

## PETA PROSES BISNIS BAGIAN UMUM

### **Tugas unit kerja eselon III:**

1. Melaksanakan pengelolaan adm. surat masuk
2. Melaksanakan pemeliharaan jaringan alat komunikasi lingkup setda
3. Melaksanakan penyiapan tempat, perlengkapan, akomodasi, dan konsumsi untuk kegiatan rapat, acara kenegaraan, dan upacara hari besar lainnya
4. Melaksanakan pemeliharaan Gedung kantor Setda, rumah dinas serta rumah jabatan
5. Melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas pimpinan di lingkup Setda
6. Melaksanakan pengelolaan administrasi barang milik daerah di lingkup Setda
7. Melaksanakan pengadaan barang dan jasa
8. Melaksanakan pengelolaan keuangan daerah
9. Melaksanakan perencanaan, evaluasi dan pelaporan dibidang tata usaha, perlengkapan, rumah tangga dan keuangan

### **Tugas unit kerja eselon IV:**

Pengelolaan dan administrasi keuangan Setda

### **Tugas unit kerja eselon IV:**

Pengelolaan rumah tangga pimpinan

### **Tugas unit kerja eselon IV:**

Pengelolaan tata usaha dan perlengkapan