PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

LAPORAN KINERJA INSTANSI

PEMERINTAH

(LKjIP)

BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

KABUPATEN MAGETAN

TAHUN 2019

BAGIAN UMUM

2019

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas Rahmat dan HidayahNya semata, akhirnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan tahun 2019 ini dapat kami susun dan diselesaikan dengan baik.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan Implementasi TAP MPR No. XI/MPR/1998 dan undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dari korupsi kolusi dan nepotisme (KKN) serta instruksi Presiden (INPRES) No 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta surat edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi RI Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah PERMENPANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas LKjIP.

Penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas LKjIP dan merupakan salah satu pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan strategi Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan sebagai pelaksanaan dari Visi, Misi dan tujuan yang telah ditetapkan. Serta memuat unsur-unsur perencanaan strategik dan evaluasi kinerja yang telah dicapai oleh Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan Tahun 2019.

Akhirnya, semoga laporan ini dapat dijadikan dasar bagi pelaksanaan program-program kegiatan Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan sehingga dapat meningkatkan kualitas kinerjanya di masa yang akan datang.

Magetan, Januari 2020
KEPALA BAGIAN UMUM

Dra. DWI ASTUTIK ZULAIKAH
Pembina Tingkat I
NIP. 19621111 199803 1 019

IKHTISAR EKSEKUTIF

Sebagai konsekwensi paradigma Aparatur Sipil Negara (ASN) sebagai abdi masyarakat, maka simbol ASN harus mampu melakukan perubahan diri dan dapat memberikan terobosan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Sebagai konsekwensi lahirnya paradigma baru tersebut, ASN bukan sosok yang minta dilayani, tetapi ASN adalah abdi masyarakat yang mempunyai tugas pokok memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

Agar langkah nyata pelayanan ini terwujud, penyelenggaraan pemerintahan harus benar-benar melandasi prinsip pemerintahan yang bersih, dan didukung sumber daya manusia yang lebih profesionalisme dan kompetensi yang tinggi guna menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan pelayanan pada masyarakat.

Upaya tersebut tidaklah mudah selain secara intern birokrasi yang masih memiliki kelemahan baik lembaga SDM maupun sarana juga disebabkan oleh budaya masyarakat kita yang masih belum siap dalam menghadapi ide – ide baru dalam menghadapi tata perubahan paradigma yang akan datang.

Dengan ikhtisar yang disampaikan tersebut, pada Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2019 ini kiranya akan terlihat gambaran ringkas terhadap pelaksanaan kegiatan yang terukur, khususnya dalam pelayanan prima di Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

IKHTISAR EKSEKUTIF..... iii

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Latar Belakang 1

B. Struktur Organisasi 3

C. Pola Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja tahun 2019 dan Hubungan dengan Dokumen Perencanaan kinerja SKPD..... 6

D. Sistematika 7

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA..... 8

A. Rencana Strategis 8

B. Rencana Kinerja Tahun 2019 10

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2019 12

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 14

A. Capaian Kinerja Organisasi 14

B. Analisis Capaian Kinerja 15

C. Akuntabilitas Kinerja Keuangan 22

D Capaian Kinerja Akhir RPJMD/Renstra 23

BAB IV PENUTUP 24

LAMPIRAN

- MATRIKS RENSTRA TAHUN 2018-2023
- PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
- RENCANA KERJA TAHUN 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna dan berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab maka telah diterbitkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP) juncto Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan sebagai dasar pelaksanaan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan suatu perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan atas keberhasilan atau kegagalan dalam pelaksanaan visi dan misi suatu organisasi di dalam mencapai suatu tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara berkala / periodik.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan wajib untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas-tugas dari Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan selama Tahun 2019 kepada Bupati Magetan melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Magetan.

A.1. Maksud dan Tujuan

Dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini dimaksudkan sebagai suatu perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang digambarkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditentukan.

Adapun tujuannya adalah :

a. Memberikan informasi mengenai perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja Bagian Umum Setda Magetan selama Tahun Anggaran 2019;
b. Sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja Bagian Umum Setda Magetan pada Tahun 2019, untuk kemudian diharapkan dapat diperoleh masukan dalam rangka memperbaiki kinerja Bagian Umum Setda Magetan dimasa yang akan datang;
c. Untuk mendorong penerapan SAKIP di jajaran Bagian Umum Setda Magetan sehingga terciptanya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya.

A.2 Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Umum Tahun Anggaran 2019 adalah :

a. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
b. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
c. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
d. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
e. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
f. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
g. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
h. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
i. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
j. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Propinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
k. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Pemerintah Daerah;
l. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
m. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
n. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
o. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang disempurnakan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
p. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

q. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indiktor Kinerja Utama ;
r. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
s. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : Kep/135/M.PAN/2004 tentang Pedoman Umum Evaluasi Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
t. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;
u. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan;
v. Peraturan Bupati Magetan Nomor 57 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan.

B. Struktur Organisasi

Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan. Sebagai unsur pelaksana Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan, sebagaimana termuat dalam Peraturan Bupati Magetan Nomor 57 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan mempunyai tugas : “Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan, menyiapkan bahan urusan tata usaha pimpinan dan umum, perlengkapan, pengelolaan keuangan daerah serta bimbingan rumah tangga” .

Untuk menjalankan tugas tersebut, Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan mempunyai fungsi sebagai berikut :

a. Pelaksanaan pengelolaan administrasi surat masuk dan pendistribusian surat dari pimpinan ;
b. Pelaksanaan pengelolaan komunikasi dan pemeliharaan jaringan serta alat komunikasi dan pemeliharaan jaringan serta alat komunikasi di lingkup Sekretariat Daerah ;
c. Pelaksanaan penyiapan tempat, perlengkapan, akomodasi dan konsumsi untuk kegiatan rapat, acara kenegaraan, jamuan tamu, upacara hari besar nasional, hari besar Islam dan lainnya ;
d. Pelaksanaan pengelolaan dan pemeliharaan gedung kantor Sekretariat Daerah, Rumah dinas serta rumah jabatan;
e. Pelaksanaan pengelolaan dan pemeliharaan kendaraan dinas pimpinan dan lingkup Sekretariat Daerah ;

f. Pelaksanaan pengelolaan administrasi barang milik daerah lingkup Sekretariat Daerah ;
g. Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa;
h. Penyiapan pengelolaan keuangan daerah ;
i. Pelaksanaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan dibidang tata usaha, perlengkapan, rumah tangga dan keuangan
j. Pelaksanaan tugas-tugas dinas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut diatas, Bagian Umum terdiri dari 3 (sub) Sub Bagian sebagai berikut:

a. Sub Bagian Keuangan
b. Sub Bagian TU dan Perlengkapan
c. Sub Bagian Rumah Tangga

Yang masing-masing mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

a. Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :
   1. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan RKA
   2. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan DPA dan DPPA
   3. Menyiapkan dan menyampaikan bahan penyu-sunan Renstra dan Renja
   4. Menyiapkan bahan pelaksanaan SKM secara periodic
   5. Melaksanakan tata usaha pembayaran gaji pegawai di lingkungan Sekretariat Daerah
   6. Menyiapkan pengelolaaan anggaran operasional KDH/WKDH
   7. Menyiapkan perjalanan dinas KDH/WKDH, Sekda, Assisten dan Staf Ahli
   8. Meneliti kelengkapan SPP LS pengadaan barang dan jasa yang disanpaikan oleh bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK
   9. Meneliti kelengkapan SPP UP, SPP GU, SPP TU dan SPP LS Gaji dan tunjangan ASN di lingkup Setda dan penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran
   10. Melakukan verifikasi SPP
   11. Menyiapkan SPM
   12. Menghimpun dan mengoreksi SPJ kegiatan yang disampaikan oleh bagian bagian lingkup Setda untuk menghindari kesalahan
   13. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksa-naan pengelolaan anggaran secara berkala
   14. Menyiapkan laporan bahan evaluasi pelaksanaan pengelolaan anggaran secara berkala
   15. Menyiapkan laporan bahan evaluasi pelaksanaan anggaran sebagai dasar pengambilan kebijakan
   16. Menyiapkan LAKIP, LPJ dan LPPD

17. Menyiapkan Laporan Keuangan setiap tahun
18. Menyiapkan bahan dakam rangka pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan
19. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian

b. Sub Bagian TU dan Perlengkapan mempunyai tugas :

1. Menyusun program/rencana kerja pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2. Melakukan pengelolaan surat masuk dan mendistribusikan surat dari pimpinan
3. Melakukan pengiriman, penerimaan dan menyampaikan berita dan telekomunikasi
4. Melaksanakan pengelolaan komunikasi dan pemeliharaan jaringan serta alat telekomunikasi di lingkup Setda
5. Melaksanakan pengadministrasian , pengelolaan kepegawaian bagian Umum
6. Melaksanakan pengadaan barang dan jasa di lingkup Bagian, Sekretariat Daerah dan lingkup Pemerintah Kabupaten Magetan
7. Melaksanakan penyiapan perlengkapan rapat, acara kenegaraan, upacara hari nasional dan lainnya
8. Mengumpulkan bahan dan melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas pimpinan dan lingkup Sekretariat Daerah
9. Melaksanakan inventaris dan pengelolaan administrasi barang Milik Daerah Bagian Umum dan Lingkup Setda
10. Melaksanakan inventarisasi dan pengelolaan persediaan hasil pengadaan bagian umum
11. Melaksanakan DPA laporan pelaksanaan kegiatan dan DPPA
12. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan
13. Melaksanakan tugas-tugas dinas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Umum

c. Sub Bagian Rumah Tangga mempunyai tugas :

1. Menyusun program/rencana kerja pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2. Melaksanakan perencanaan inventarisasi dan penyiapan kebutuhan rumah tangga pimpinan
3. Melaksanakan penyiapan tempat, akomodasi dan konsumsi rapat, acara kenegaraan dan lainnya
4. Melaksanakan penyiapan tempat, akomodasi dan konsumsi tamu Pemerintah kabupaten Magetan
5. Melaksanakan pengadministrasian, pengelolaan dan pemeliharaan rumah dinas, rumah jabatan dan lingkungannya
6. Mengatur dan memelihara kebersihan ruang kerja pimpinan, rumah dinas,

rumah jabatan dan lingkungannnya

7. Melaksanakan perencanaan kebutuhan sarana prasarana pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah lingkup subag rumah tangga
8. Melaksanakan pemantauan perawatan kendaraan dinas pimpinan dan kendaraan pool Bagian Umum
9. Melaksanakan DPA dan DPPA
10. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan
11. Melaksanakan tugas tugas dinas lain yang diberikan oleh Kabag umum

Eselonisasi jabatan pada Bagian Umum :

Bagian Umum dikepalai oleh Kepala Bagian mempunyai Eselon III.

Dan dalam melaksanakan tugas dibantu oleh Kepala Sub Bagian yang mempunyai Eselon IV dan staf.

Sumber daya Manusia (SDM) pada Bagian Umum :

- Pada Bagian Umum terdapat 62 pegawai yang terdiri dari :
  a. Kepala Bagian : 1 Orang.
  b. Kasubbag : 3 Orang
  c. Staf : 58 Orang
- **Ditinjau dari pendidikan :**
  - Pendidikan S2 : 2 Orang
  - Pendidikan S1 : 17 Orang
  - Pendidikan DIII : 3 Orang
  - Pendidikan SMA : 36 Orang
  - Pendidikan SMP : 1 Orang
  - Pendidikan SD : 1 Orang
- **Pangkat dan Golongan :**
  - Golongan IV : 2 Orang
  - Golongan III : 30 Orang
  - Golongan II : 27 Orang
  - Golongan I : 1 Orang
- **Pejabat Struktural dan Fungsional :**
  - Pejabat Struktural : 4 Orang
  - Pejabat Fungsional : - Orang

C. Pola Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2019 dan Hubungan dengan Dokumen Perencanaan Kinerja SKPD

Sebagai media pertanggungjawaban publik atas pelaksanaan program dan kegiatan pada Tahun 2019 sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan Tahun 2019 sesuai amanat dalam Program Jangka Menengah Daerah Pemerintah Kabupaten Magetan, maka ruang lingkup penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang

disusun dibatasi ruang lingkup pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2019.

Pola penyusunan yang digunakan untuk dapatnya menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan dilakukan melalui beberapa langkah sebagai berikut :

1. Mengumpulkan Data Laporan Kinerja;
2. Inventarisasi sasaran dengan indikator kinerja yang disesuaikan dengan target kinerja sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan;
3. Target kinerja yang direncanakan kemudian dicocokan terhadap realisasi kinerja sesuai dengan indikator yang telah disepakati.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan laporan hasil kinerja suatu organisasi, yang diketahui dengan membandingkan realisasi indikator kinerja sasaran dengan target indikator kinerja sasaran dalam Rencana Strategis Organisasi. Sehingga dapat dikatakan bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan Tahun 2019 merupakan laporan capaian kinerja untuk mencapai target indikator kinerja yang telah ditentukan dalam Rencana Strategis Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan Tahun 2018 - 2023.

D. Sistematika

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Bagian Administrasi Perekonomian Setda Magetan Tahun Anggaran 2019 ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah, sebagai berikut :

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)

Executive Summary (Ikhtisar Eksekutif)

Bab I PENDAHULUAN

Dalam bab ini diuraikan mengenai gambaran umum organisasi yang melaporkan dan sekilas pengantar lainnya.

Bab II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam bab ini diikhtisarkan beberapa hal penting dalam perencanaan dan perjanjian kinerja (Dokumen penetapan kinerja).

Bab III AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam bab ini diuraikan pencapaian sasaran-sasaran organisasi dengan pengungkapan dan penyajian dari hasil pengukuran kinerja.

Bab IV PENUTUP

Lampiran-lampiran

BAB II
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis sebagaimana diamanatkan dalam Inpres Nomor 07 Tahun 1999, merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu tahun sampai dengan lima tahun, dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul. Rencana Strategis Bagian Umum yang terdiri visi, misi, tujuan dan sasaran dicapai melalui kebijaksanaan, program dan kegiatan yang realitis.

Perencanaan strategis ini memuat visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan serta analisa kekuatan, kelemahan, peluang dan hambatan yang dihadapi oleh Bagian Umum dalam pencapaian kinerja..

A.1. **VISI**

Sebagaimana Perencanaan stratejik Pemerintah Kabupaten Magetan tahun 2018 – 2023 dengan Visi yaitu
*" **Masyarakat Magetan yang Smart Semakin Mantab dan Lebih Sejahtera "***

Dan mengacu salah satu Misinya Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan mempunyai tugas ikut mensukseskan misi yang ke 5 yakni :
" Mengembangkan penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik dan manajemen pemerintahan yang bersih, profesional dan adil ".

Dalam rangka mendukung terwujudnya visi dan misi tersebut diatas khususnya misi ke lima, maka Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan sebagai salah satu unsur staf mempunyai tugas pokok melaksanakan, menyiapkan bahan urusan tata usaha pimpinan dan umum, perlengkapan, pengelolaan keuangan daerah serta bimbingan rumah tangga. Pelaksanaan dan penyiapan urusan tata usaha, perlengkapan, pengelolaan keuangan daerah serta bimbingan rumah tangga tersebut diharapkan dapat menjadi pelayanan yang optimal dalam mewujudkan tata Pemerintah yang baik dan bersih.

A.2 . MISI

Misi adalah kristalisasi dari keinginan menyatukan langkah dan gerak dalam mencapai visi yang telah ditetapkan. Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagai satu kesatuan organisasi instansi pemerintah harus

memastikan agar visi yang telah ditetapkan dapat diupayakan perwujudannya. Untuk itu disusun tahapan yang terbagi dalam ke dalam dua tahapan yakni apa yang hendak dicapai dan bagaimana upaya mencapainya.

A.3. TUJUAN

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang lebih spesifik dan terukur akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan organisasi harus konsisten dengan tugas dan fungsinya secara kolektif, yang menggambarkan arah strategis organisasi dan perbaikan-perbaikan yang ingin dicapai / diciptakan sesuai tugas dan fungsi organisasi. Tujuan organisasi mempertajam fokus pelaksanaan misi lembaga, meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan aktivitas lembaga dalam melaksanakan misinya.

Tujuan jangka menengah Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan yaitu " Mewujudkan kelancaran pelaksanaan kegiatan Pemerintah Daerah "

A.4. SASARAN

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu kondisi yang ingin dicapai atau dihasilkan oleh suatu organisasi melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh organisasi dalam rumusan yang spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan.

Sasaran yang ingin dicapai Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya fasilitasi Kegiatan Pemerintah Daerah
2. Tercukupinya sarana dan prasarana Aparatur

Secara rinci, berdasarkan batasan-batasan dalam penentuan tujuan dalam mengimplementasikan misi yang telah ditetapkan, maka tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh Bagian Umum Setda adalah sebagai berikut :

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan
1.	Mewujudkan kelancaran pelaksanaan kegiatan Pemerintah Daerah	Meningkatnya fasilitasi Kegiatan Pemerintah Daerah	Persentase kegiatan pemerintah daerah yang terfasilitasi
		Tercukupinya sarana dan prasarana Aparatur	Persentase terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi

A.5. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut dilandasi kebijakan sebagai berikut:

a. Kebijakan :

1. Melaksanakan fasilitasi kegiatan pemerintah daerah
2. Melaksanakan kegaitan sarana dan prasarana aparatur

Kebijakan secara operasional dijabarkan ke dalam program-program yang didalamnya mengandung tentang langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan. Ada 6 (enam) program yang dilaksanakan oleh Bagian Umum Setda kabupaten Magetan yaitu:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah
6. Program Peningkatan Pelayanan kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

3.2. Rencana Kinerja Tahun 2019

Rencana Kinerja Bagian Umum mengemban tanggung jawab urusan penunjang, yang merupakan penetapan program dan kegiatan tahunan, untuk dapat mencapai sasaran-sasaran yang ingin dicapai tahun 2019. Rencana Kinerja Tahunan 2019 merupakan penjabaran atas Sasaran dan Program Tahun 2019 yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Tahun 2018 - 2023 yang dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Melaksanakan fasilitasi kegiatan Pemerintah Daerah

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Th 2019	Program dan Kegiatan
1.	Meningkatnya fasilitasi Kegiatan Pemerintah Daerah	Persentase kegiatan pemerintah daerah yang terfasilitasi	100%	**Program :** Pelayanan Administrasi Perkantoran **Kegiatan :** Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor **Kegiatan :** Penyediaan makanan dan minuman **Kegiatan :** Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran **Kegiatan :** Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran

				Program : Peningkatan Disiplin Aparatur **Kegiatan :** Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya **Kegiatan :** Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
				Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur **Kegiatan :** Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur
				Program : Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah **Kegiatan :** Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat daerah
				Program : Peningkatan Pelayanan kedinasan KDH/WKDH **Kegiatan :** Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya **Kegiatan :** Peningkatan kapasitas KDH/WKDH

2. Melaksanakan kegiatan sarana dan prasarana aparatur

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Th 2019	Program dan Kegiatan
2	Tercukupinya sarana dan prasarana Aparatur	Persentase terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	100%	**Program :** Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur **Kegiatan :** Pembangunan gedung kantor
				Kegiatan : Pengadaan Kendaraan dinas/operasional

				Kegiatan : Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas
				Kegiatan : Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
				Kegiatan : Pengadaan Perlengkapan Kantor
				Kegiatan : Rehabilitasi/Pemeliharaan Gedung Kantor
				Kegiatan : Rehabilitasi/ pemeliharaan Rumah Dinas/ Jabatan

3.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Sasaran yang dilaksanakan oleh Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan merupakan bagian dari sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan yang terdiri dari indikator kinerja yang wajib dilaksanakan oleh Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan selama kurun waktu 5 (lima) tahun pelaksanaan Rencana Strategis Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan mulai Tahun 2018 s/d 2023.

Dalam rangka mewujudkan cita-cita jangka menengah tersebut, maka disusunlah Penetapan Kinerja pada Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan. Penetapan Kinerja ini merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun anggaran 2019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan urusan rumah tangga Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan	Prosentase kualitas pelayanan kunjungan tamu dinas	100%
		Prosentase kualitas pelayanan rapat dinas yang dilayani	100%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan kebutuhan sarana dan prasarana Aparatur	Persentase kualitas pelayanan penyediaan sarana da prasarana aparatur	100%
3	Meningkatnya kualitas pelayanan keuangan Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	Prosentase peningkatan pelayanan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	100%

	Program	Anggaran (Rp)
A	Pelayanan Administrasi Perkantoran	7.303.960.000

	Kegiatan	
1.	Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	860,860,000
2.	Penyediaan makanan dan minuman	1,870,000,000
3.	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	2,873,100,000
4.	Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	1,700,000,000
	Program	**Anggaran (Rp)**
B	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	5.302.946.000
	Kegiatan	
1	Pembangunan Gedung Kantor	239.000.000
2	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	691,125,000
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1,370,775,000
4	Pengadaan Perlengkapan Kantor	1,011,703,000
5	Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	60.000.000
6	Rehabilitasi/Pemeliharaan Gedung Kantor	900,343,000
7	Rehabilitasi/Pemeliharaan Rumah Dinas.Jabatan	580.000.000
8.	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	450.000.000
	Program	**Anggaran (Rp)**
C	Peningkatan Disiplin Aparatur	2.978.000.000
	Kegiatan	
1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	53.000.000
2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	2,925,000,000
	Program	**Anggaran (Rp)**
D	Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	25.000.000
	Kegiatan	
1	Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	25.000.000
	Program	**Anggaran (Rp)**
E.	Peningkatan Perencanaan Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	16.000.000
	Kegiatan	
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan , Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	16.000.000
	Program	Anggaran (Rp)
F.	Peningkatan Pelayanan Kedinasan KDH/WKDH	900.000.000
	Kegiatan	
1	Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah lainnya	800,000,000
2	Peningkatan Kapasitas Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100.000.000

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian kinerja Bagian Umum Setda Tahun 2019 diukur digunakan untuk mengetahui keberhasilan Bagian Umum Setda dalam melaksanakan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran. Indikator kinerja yang digunakan adalah indikator kinerja sasaran, yang dirumuskan dalam Rencana Strategis Bagian Umum Setda Tahun 2018 – 2023.

Capaian kinerja indikator sasaran Bagian Umum Setda merupakan tingkat pencapaian target dari indikator kinerja sasaran yang dicapai pada tahun 2019, diukur dengan membandingkan nilai indikator kinerja sasaran antara realisasi dengan target, yang ditampilkan dalam bentuk persentase (%) sesuai tabel berikut :

1.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Capaian th 2018	Tahun 2019		
			(%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan urusan rumah tangga Pemerintah Kabupaten Magetan	Persentase kualitas pelayanan kunjungan tamu dinas	100	100	100	100
		Persentase kualitas pelayanan rapat dinas yang dilayani	100	100	100	100

2.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Capaian th 2018	Tahun 2019		
			(%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	Persentase kualitas pelayanan penyediaan sarana dan prasarana aparatur	100	100	100	100

3.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Capaian th 2018	Tahun 2019		
			(%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan keuangan di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	Persentase peningkatan pelayanan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	100	100	100	100

B. Analisis Capaian Kinerja

Akuntabilitas diartikan sebagai kemampuan untuk menjawab segala mandat yang diberikan kepada pengemban amanat. Sedangkan Kinerja diartikan sebagai prestasi kerja pengemban amanat atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Oleh karena itu Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan sangat berkepentingan menyampaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja sebagai potret keinginan yang kuat dari Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan dalam meningkatkan kinerja organisasi.

Selanjutnya analisa dan evaluasi kinerja diperlukan untuk mengidentifikasi faktor-faktor penyebab keberhasilan dan ketidakberhasilan kinerja yang pada akhirnya dapat disimpulkan adanya masalah kinerja sebagai bahan pengambilan keputusan manajemen untuk meningkatkan kinerja melalui alokasi, distribusi dan regulasi. Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang didalamnya terdapat beberapa Sub Pelaksana baik setingkat Kasubbag pelaksana program dan kegiatan maka segala pencapaian komponen Renstra tidak dapat dilepaskan dengan tugas dan fungsi masing-masing Sub Pelaksana Program dan Kegiatan sesuai dengan tingkat kewenangan yang diberikan.

Secara garis besar sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahun 2019, telah dapat dicapai oleh Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan dengan performance kinerja Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

a.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Kategori
Meningkatnya kualitas pelayanan urusan rumah tangga Pemerintah Kabupaten Magetan	Persentase kualitas pelayanan kunjungan tamu dinas	100%	100%	Sangat Baik
	Persentase kualitas pelayanan rapat dinas yang dilayani	100%	100%	Sangat Baik

Untuk mengukur pencapaian sasaran tersebut di tetapkan indikator kinerja ;

1. Persentase kualitas pelayanan kunjungan tamu dinas;

   Target kinerja pelayanan kunjungan tamu dinas pada Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan adalah selama 12 bulan dan tercapai 100%. Ketercapaian tersebut didukung adanya kerjasama dan komunikasi yang baik serta ketersediaan anggaran yang cukup dalam rangkaian kunjungan tamu secara dinas maupun acara event-event tertentu dalam rangka kemajuan dan pembangunan di Kabupaten Magetan. Kunjungan tamu dinas merupakan kunjungan tamu Bupati Magetan ke Pemerintah Kabupaten Magetan dan merupakan kegiatan rutin tiap tahun yang dilaksanakan Bagian Umum

2. Persentase kualitas pelayanan rapat dinas yang dilayani

Target kinerja pelayanan rapat dinas pada Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan adalah selama 12 bulan dan tercapai 100%. Ketercapaian tersebut didukung adanya kerjasama dan komunikasi yang baik serta ketersediaan anggaran yang cukup dalam pelaksanaan pelayanan rapat dinas antara Pimpinan dengan instansi lain maupun instansi vertikal lainnya. Kegiatan ini di Tahun 2019 merupakan kegiatan baru.

Indikator tersebut untuk mengukur pencapaian sasaran dalam pelaksanaan terdapat 4 (empat) program dan 9 (sembilan) kegiatan, yaitu ;

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor

   Target kinerja sasaran pada Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor adalah selama 12 bulan dan tercapai 100%

   Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah memfasilitasi perlengkapan untuk acara acara Pemerintah Daerah yang ada di Kabupaten Magetan.

   Pada tahun 2019 kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor merupakan kegiatan baru

2. Penyediaan makanan dan minuman

   Target kinerja sasaran pada Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman adalah selama 12 bulan dan tercapai 100%

   Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah mencukupi kebutuhan makan dan minum guna mendukung acara kegiatan Pemerintah Daerah yang ada di Kabupaten Magetan.

   Pada tahun 2019 kegiatan penyediaan makanan dan minuman merupakan kegiatan baru

3. Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi Perkantoran

   Target kinerja sasaran pada Kegiatan Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi Perkantoran adalah selama 12 bulan dan tercapai 100%

   Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah mencukupi kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran berupa belanja ATK, Belanja Alat Listrik dan Elektonika, Belanja perangko dan meterai, Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih, Belanja tabung gas, belanja dekorasi, Belanja Cinderamata, Belanja Listrik Telepon Air, Belanja surat

kabar, Belanja cetak, Belanja jasa cleaning service, belanja jasa keamanan di lingkup Setda Kabupaten Magetan.

Pada tahun 2019 kegiatan penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran merupakan kegiatan baru

4. Pelayanan perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah

   Target kinerja sasaran pada Kegiatan Pelayanan perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah adalah selama 12 bulan dan tercapai 100%

   Ketercapaian tersebut didukung oleh ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah mencukupi pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah bagi aparatur yang meliputi Sekretaris Daerah, Staf Ahli, Assisten, Kabag Umum dan Staf di Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan. Pada tahun 2019 kegiatan Pelayanan perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah merupakan kegiatan baru

b. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

1. Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya

   Target kinerja sasaran pada kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya adalah 4 jenis dan tercapai 75%

   Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah pengadaan pakaian dinas olahraga untuk karyawan/wati se Kabupaten Magetan, pengadaan Atribut dan pengadaan ID Card karyawan/wati se Kabupaten Magetan.

   Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya, capaian kinerja tahun 2019 tidak sama dengan capaian kinerja tahun 2018, hal ini ada 1 paket pengadaan pakaian dinas Olah raga tidak direalisasikan karena gagal lelang.

2. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu

   Target kinerja sasaran pada Kegiatan Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu adalah 3 jenis dan tercapai 100%

   Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah mencukupi kebutuhan pakaian olah raga, batik dan pakaian adat tradisional untuk Bupati dan Wakil Bupati.

   Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya, capaian kinerja tahun 2019 sama dengan capaian kinerja tahun 2018, yang juga tercapai 100%

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1. Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur.

   Target kinerja sasaran pada kegiatan Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur adalah selama 12 bulan dan tercapai 100%

Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah mengikuti pelatihan dan pengembangan kemampuan Aparatur di Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan.

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya, capaian kinerja tahun 2019 sama dengan capaian kinerja tahun 2018, yang juga tercapai 100%

d. Program peningkatan pelayanan kedinasan KDH/WKDH

1. Kegiatan koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah lainnya. Target kinerja sasaran pada kegiatan koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah lainnya adalah selama 12 bulan dan tercapai 100%

   Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah memfasilitasi perjalanan dinas Bupati/Wakil Bupati untuk koordinasi dengan Pemerintah pusat maupun ke Pemerintah lainnya

   Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya, capaian kinerja tahun 2019 sama dengan capaian kinerja tahun 2018, yang juga tercapai 100%.

2. Peningkatan kapasitas Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

   Target kinerja sasaran pada Kegiatan Peningkatan kapasitas Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah adalah selama 12 bulan dan tercapai 100%

   Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah memfasilitasi perjalanan dinas ke luar daerah dan keluar negeri untuk meningkatkan kapasitas Bupati/Wakil Bupati.

   Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya, capaian kinerja tahun 2019 sama dengan capaian kinerja tahun 2018, yang juga tercapai 100%.

b.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Kategori
Meningkatnya kualitas pelayanan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	Persentase kualitas pelayanan penyediaan sarana dan prasarana aparatur	100%	100%	Sangat baik

Untuk mengukur pencapaian sasaran tersebut di tetapkan indikator ; Persentase terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi .

Target kinerja pelayanan penyediaan sarana dan prasarana aparatur Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan pada Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan adalah 100% dan tercapai 100%. Ketercapaian tersebut didukung adanya kerjasama dan komunikasi yang baik serta ketersediaan anggaran yang cukup dalam mendukung kegiatan tersebut. Adapun kegiatannya adalah memenuhi sarana dan prasarana berupa pengadaan genset, pengadaan AC, pengadaan computer dan printer, pengadaan kendaraan dinas maupun pemeliharaan perlengkapan dan pemeliharaan gedung kantor lainya guna meningkatkan kinerja aparatur. Tidak jauh berbeda dengan tahun - tahun kemarin target kinerja tercapai 100 %

Indikator tersebut untuk mengukur pencapaian sasaran dalam pelaksanaan terdapat 1 (satu) program dan 8 (delapan) kegiatan, yaitu ;

a. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
    1. Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor

       Target kinerja sasaran pada Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor adalah 1 (satu) paket dan tercapai 100%

       Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah membangun gedung berupa tempat parkir karyawan dan karyawati di lingkup Setda Kabupaten Magetan. Kegiatan ini sebelumnya tidak ada dan merupakan kegiatan baru di tahun 2019
    2. Kegiatan pengadaan kendaraan dinas/operasional

       Target kinerja sasaran pada Kegiatan pengadaan kendaraan dinas/ operasional adalah 2 (dua) unit dan tercapai 100%

       Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah berupa pengadaan kendaraan dinas roda 4 untuk operasional SKPD Dinas Komunikasi dan Informasi (Diskominfo) dan Bagian Humas Setda Kabupaten Magetan.

       Pada tahun 2019 kegiatan pengadaan perlengkapan kantor merupakan kegiatan baru.
    3. Kegiatan pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas

       Target kinerja sasaran pada kegiatan pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas adalah 4 (empat) paket dan tercapai 100%

       Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah berupa pengadaan perlengkapan pada rumah jabatan/dinas Bupati dan Wakil Bupati.

Pada tahun 2019 kegiatan pengadaan perlengkapan kantor merupakan kegiatan baru.

4. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

   Target kinerja sasaran pada kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional adalah 35 (tiga puluh lima) unit dan tercapai 100%

   Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah pemeliharaan terhadap kendaraan dinas/operasional Bupati/Wakil Bupati, Sekretaris, Assisten, Kepala Bagian di lingkup Setda Kabupaten Magetan.

   Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya, capaian kinerja tahun 2019 sama dengan capaian kinerja tahun 2018, yang juga tercapai 100%.

5. Kegiatan pengadaan perlengkapan kantor

   Target kinerja sasaran pada kegiatan pengadaan perlengkapan kantor adalah 34 (tiga puluh empat) unit dan tercapai 100%

   Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah pengadaan perlengkapan maupun peralatan kantor.

   Pada tahun 2019 kegiatan pengadaan perlengkapan kantor merupakan kegiatan baru.

6. Kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor

   Target kinerja sasaran pada kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor selama 12 (dua belas) bulan dan tercapai 100%

   Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah pemeliharaan terhadap perlengkapan dan peralatan kantor.

   Pada tahun 2019 kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor merupakan kegiatan baru.

7. Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan gedung kantor

   Target kinerja sasaran pada kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan gedung kantor adalah 3 (tiga) paket dan tercapai 100%

   Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah pemeliharaan berupa pengecatan gedung lingkup Setda, pengecatan paving lingkup Setda dan Taman di lingkup Setda.

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya, capaian kinerja tahun 2019 sama dengan capaian kinerja tahun 2018, yang juga tercapai 100%.

8. Kegiatan rehabilitasi /pemeliharaan rumah dinas/jabatan

   Target kinerja sasaran pada kegiatan rehabilitasi /pemeliharaan rumah dinas/jabatan adalah 4 (empat) paket dan tercapai 75%

   Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dan ketersediaan anggaran yang cukup dalam melaksanakan program dan kegiatan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah pemeliharaan pada rumah jabatan/dinas Bupati, Wakil Bupati, Kantor Bupati dan Pendopo Surya Graha.

   Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya, capaian kinerja tahun 2019 tidak sama dengan capaian kinerja tahun 2018, hal ini ada 1 paket pemeliharaan rumah dinas Wakil Bupati tidak direalisasikan karena masih dalam pengerjaan oleh Dinas PUPR Kabupaten Magetan.

c.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Kategori
Meningkatnya kualitas pelayanan keuangan di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	Persentase peningkatan pelayanan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	100%	100%	Sangat baik

Untuk mengukur pencapaian sasaran tersebut di tetapkan indikator ; Persentase peningkatan pelayanan keuangan Sekretariat daerah Kabupaten Magetan.

Target kinerja pelayanan keuangan Sekretariat daerah Kabupaten Magetan pada Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan adalah 100% dan tercapai 100%. Ketercapaian tersebut didukung adanya kerjasama dan komunikasi yang baik. Adapun kegiatannya adalah pelayanan proses tersedianya anggaran sampai dengan administrasi pertanggungjawaban keluar dan masuk anggaran sesuai dengan tujuan yang ditetapkan. Pada tahun 2019 kegiatan pelayanan keuangan merupakan kegiatan rutin di Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan.

Indikator tersebut untuk mengukur pencapaian sasaran dalam pelaksanaan terdapat 1 (satu) program dan 1 (satu) kegiatan, yaitu ;

a. Program Peningkatan Perencanaan, laporan kinerja dan keuangan PD

   1. Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian kinerja Perangkat Daerah.

      Target kinerja sasaran pada kegiatan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian kinerja perangkat daerah adalah 10 dokumen dan tercapai 100%

Ketercapaian tersebut didukung oleh adanya kerjasama yang baik dengan pihak-pihak yang terkait. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan capaian kinerja perangkat daerah.

Pada tahun 2019 kegiatan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian kinerja Perangkat Daerah merupakan kegiatan baru

C. Akuntabilitas Kinerja Keuangan

Keberhasilan capaian indikator kinerja, tidak terlepas dari dukungan dana yang dianggarkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Bagian Umum, yang termuat dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), yang selanjutnya diubah dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Bagian Umum Tahun Anggaran 2019.

Analisis akuntabilitas keuangan disajikan dalam perbandingan antara alokasi dengan realisasi Anggaran, yang ditampilkan dalam presentase realisasi. Pada tahun 2019, anggaran Bagian Umum Setda Kabupaten Magetan sebesar **Rp. 16.525.906.000,00 yang direalisasikan sebesar Rp. 12.015.499.504,00 atau 72,7%.** Adapun rincian anggaran dan realisasinya berdasarkan sasaran yang ingin dicapai Bagian Umum Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Sasaran	Program	Target (Rp.)	Realisasi	
			Rp.	%
Meningkatnya kualitas pelayanan urusan rumah tangga Pemerintah Kabupaten Magetan	Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran	7.303.960.000	6.363.881.116	87,1
	Program : Peningkatan disiplin Aparatur	2.978.000.000	345.226.795	11,6
	Program : Peningkatan Kapasitas Sumber daya aparatur	25.000.000	13.472.350	53,9
	Program : Peningkatan pelayanan kedinasan KDH/WKDH	900.000.000	836.025.289	92,9
Meningkatnya kualitas pelayanan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	Program : Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	5.302.946.000	4.442.154.004	83.8
Meningkatnya kualitas pelayanan keuangan di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	Program : Peningkatan Perencanaan Laporan kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	16.000.000	14.739.950	92,1

D. Capaian Kinerja Akhir Periode RPJMD / RENSTRA

Capaian realisasi kinerja Organisasi Perangkat Daerah Bagian Administrasi Perekonomian sampai dengan akhir periode RPJMD / RENSTRA tahun 2018-2023 ditunjukkan dengan tabel sebagai berikut :

Tabel. Perbandingan Realisasi kinerja sampai dengan akhir Periode RPJMD/RENSTRA

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target akhir RPJMD/ RENSTRA	Realisasi	Tingkat Kemajuan
Meningkatnya kualitas pelayanan urusan rumah tangga Pemerintah Kabupaten Magetan	Persentase kualitas pelayanan kunjungan tamu dinas	100%	100%	
	Persentase kualitas pelayanan rapat dinas yang dilayani	100%	100%	
Meningkatnya kualitas pelayanan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	Persentase kualitas pelayanan penyediaan sarana dan prasarana aparatur	100%	100%	
Meningkatnya kualitas pelayanan keuangan di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	Persentase peningkatan pelayanan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	100%	100%	

BAB IV
P E N U T U P

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) merupakan suatu sarana untuk mengukur tingkat capaian tujuan dan sasaran program yang telah ditetapkan dengan dasar penilaian target / realisasi.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) selain sebagai sarana penilaian kinerja juga sebagai fungsi pembanding capaian pada tahun yang lalu, sekaligus sebagai pembanding indikator lain.

Dengan diketahuinya tingkat keberhasilan dan kekurangan dalam pelaksanaan program akan dapat dipergunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan dan masih diperlukan kerja dan usaha yang lebih keras untuk mewujudkan visi dan misi serta kinerja yang lebik baik untuk masa mendatang.